

Piano di Miglioramento 2015/16

BNTF010008 "G.B.B.LUCARELLI" BENEVENTO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Progettare moduli comuni per il potenziamento ed il recupero delle competenze in italiano e matematica	Sì	
	Svolgere prove (anche di competenza) per classi parallele almeno due volte nell'anno scolastico.	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	comunicare efficacemente la mission dell'istituto all'interno ed all'esterno		Sì
	Formare le classi utilizzando criteri che garantiscano la loro equi-eterogeneità	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Formare i docenti sulle didattiche orientate alla motivazione ed al coinvolgimento degli alunni nello studio	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Curvare il curriculum scolastico alle esigenze formative delle aziende del territorio utilizzando anche la quota dell'autonomia		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Progettare moduli comuni per il potenziamento ed il recupero delle competenze in italiano e matematica	4	5	20
Svolgere prove (anche di competenza) per classi parallele almeno due volte nell'anno scolastico.	4	3	12
comunicare efficacemente la mission dell'istituto all'interno ed all'esterno	4	4	16
Formare le classi utilizzando criteri che garantiscano la loro equi-eterogeneità	3	4	12
Formare i docenti sulle didattiche orientate alla motivazione ed al coinvolgimento degli alunni nello studio	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Curvare il curriculum scolastico alle esigenze formative delle aziende del territorio utilizzando anche la quota dell'autonomia	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare moduli comuni per il potenziamento ed il recupero delle competenze in italiano e matematica	Uniformare le competenze, Ridurre le differenze tra alunni di classi diverse	Distribuzione percentuale degli alunni sui vari livelli	Esame dei risultati scolastici ufficiali e non, registro docenti, programmazioni
Svolgere prove (anche di competenza) per classi parallele almeno due volte nell'anno scolastico.	Abituare gli alunni a svolgere verifiche utili al confronto con i propri coetanei all'interno ed all'esterno della classe	Distribuzione degli alunni su livelli di competenza all'interno della classe e tra classi diverse, congruenza tra valutazioni ottenute nelle prove e valutazioni scolastiche	somministrazione di test per classi parallele
comunicare efficacemente la mission dell'istituto all'interno ed all'esterno	condivisione degli obiettivi e motivazione del personale al loro raggiungimento	numero di comunicazioni anno	elenco comunicazioni
Formare le classi utilizzando criteri che garantiscano la loro equi-eterogeneità	Formare classi equi-eterogenei per distribuzione delle conoscenze di base degli alunni, per stato sociale di provenienza e per caratteristiche caratteriali	Risultati test d'ingresso, provenienza familiare, caratteristiche caratteriali	Test d'ingresso e colloquio orale con raccolta di informazioni
Formare i docenti sulle didattiche orientate alla motivazione ed al coinvolgimento degli alunni nello studio	Maggiore motivazione degli studenti con conseguente miglioramento dei risultati scolastici	numero degli alunni con debito formativo o non ammessi alla classe successiva, aumento della media delle valutazioni positive per classe, frequenza	valutazioni trimestrali, prove per classe parallele, dati invalsi, dati scuola

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Curvare il curricolo scolastico alle esigenze formative delle aziende del territorio utilizzando anche la quota dell'autonomia	Incrementare del 10% il numero di convenzioni di alternanza scuola-lavoro con aziende di settore	numero di alunni che trovano occupazione dopo il percorso scolastico in aziende del settore di specializzazione, numero certificazioni rilasciate agli alunni	Questionari informativi ex alunni

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35196 Progettare moduli comuni per il potenziamento ed il recupero delle competenze in italiano e matematica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corsi di potenziamento di italiano e matematica con ausilio della piattaforma Aula 01
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	diffusione delle TIC nella didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	resistenza da parte di alcuni docenti all'utilizzo delle TIC
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento nei risultati delle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
utilizzo dell'innovazione tecnologica nella didattica	sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	recupero di matematica italiano fisica e chimica per il biennio e attività CLIL e di laboratorio per il triennio. Le attività sono a pagamento in parte per recupero orario curricolare scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	164
Costo previsto (€)	4645
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
corsi di recupero estivo											Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero ragazzi con debito
Strumenti di misurazione	tabelloni scrutini di fine anno scolastico
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	riduzione del drop out e del numero di debiti per classe rispetto al precedente anno scolastico
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35195 Svolgere prove (anche di competenza) per classi parallele almeno due volte nell'anno scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	somministrazione di prove per classi parallele per le discipline principali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	confronto sull'efficacia del proprio insegnamento tra i docenti e stimolo al miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	sviluppo di rivalità e gelosie tra docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	stimolo al rinnovamento della propria didattica nei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	predisporre i test di verifica per asse nel biennio e per indirizzo nel triennio
Numero di ore aggiuntive presunte	54
Costo previsto (€)	1254
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
prove per classi parallele	Sì - Verde			Sì - Verde				Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	medie delle valutazioni riportate per singola classe
Strumenti di misurazione	test a risposta multipla
Criticità rilevate	Cheating molto elevato e rilevante scostamento tra la valutazione del test e la valutazione curriculare nella maggior parte delle discipline
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	modifica della modalità di strutturazione e di somministrazione nel prossimo anno scolastico

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35209 comunicare efficacemente la mission dell'istituto all'interno ed all'esterno

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	individuare una figura responsabile della comunicazione interna ed esterna alla scuola che gestisca la comunicazione ai docenti mediante invio di email e quella esterna utilizzando il sito internet della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	diffusione delle informazioni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	aumento del coinvolgimento dei docenti, alunni, genitori e stake holders alla vita della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	utilizzo della comunicazione digitale per socializzare con tutti i componenti della scuola e con gli stakeholders
Numero di ore aggiuntive presunte	44
Costo previsto (€)	824,5
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	attività amministrativa connessa allo svolgimento del lavoro della funzione strumentale
Numero di ore aggiuntive presunte	26
Costo previsto (€)	377
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Comunicare le attività della scuola mediante posta elettronica ai docenti e agli esterni mediante pubblicazione sul sito della scuola	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
comunicazione interna ed esterna				Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di docenti e genitori coinvolti nella comunicazione
Strumenti di misurazione	test di customer satisfaction
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35207 Formare le classi utilizzando criteri che garantiscano la loro eterogeneità

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Accoglienza degli alunni- valutazione dei prerequisiti e dello status sociale di provenienza dell'alunno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Formazione di classi equi-eterogenee per preparazione di base e per status sociale, come prescritto dalla normativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Integrazione degli alunni provenienti da diversi strati sociali e possibile omogeneità nei risultati delle classi alle prove INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	organizzazione, per gli alunni della classe prima, di un'accoglienza mirata alla valutazione dei livelli in ingresso e dello status sociale di appartenenza al fine di formare classi equi- eterogenee
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	attività svolta in orario curriculare
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
accoglienza	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Curva di distribuzione delle valutazioni delle classi prime/rapporti disciplinari classi prime
Strumenti di misurazione	Tabelloni delle valutazioni trimestrali Rilevazione dei rapporti
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	omogeneità nelle distribuzioni delle valutazioni di prime parallele e nel numero di rapporti disciplinari per classe
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35211 Formare i docenti sulle didattiche orientate alla motivazione ed al coinvolgimento degli alunni nello studio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	corso di formazione sulle didattiche innovative (classe capovolta)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	informazione su metodi didattici innovativi non basati sul modello solo trasmissivo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione di buone prassi nella scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
trasformare il carattere trasmissivo dell'insegnamento e favorire modelli didattici basati sul coinvolgimento di alunni e famiglie nel processo formativo nell'ottica della realizzazione della competenza di "imparare ad imparare"	trasformare il modello trasmissivo della scuola
Favorire il diffondersi della conoscenza di buone prassi nell'insegnamento	Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/ apprendimento tra pari, scuola /azienda,

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	781,2	FIS
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
formazione docenti							Sì - Verde	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/04/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero docenti partecipanti al corso
Strumenti di misurazione	test di verifica finale e di customer satisfaction
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35215

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	utilizzo del registro elettronico , per annotare tutte le attività poste in essere in classe. Pubblicazione sul sito ufficiale, di tutte le attività educative-formative ed amministrative realizzate. Aumentare gli incontri con le famiglie.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
ACCOGLIENZA, COINVOLGIMENTO NEGLI ORGANI COLLEGIALI, INCONTRI CON I DOCENTI E CON IL DS, OPEN DAY	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Giallo		Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero genitori che partecipano alla vita scolastica
Strumenti di misurazione	utilizzo del registro elettronico, del sito, dei social-network, richiesta di colloquio con i docenti e con il DS
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	maggiore attenzione alle attività scolastiche
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35216 Curvare il curriculum scolastico alle esigenze formative delle aziende del territorio utilizzando anche la quota dell'autonomia

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare progetti con le aziende del territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire negli alunni del triennio la presa di visione delle realtà lavorative connesse alla propria specializzazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di gestione dell'alternanza tra l'impegno in azienda ed il lavoro scolastico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di aumentare la credibilità della scuola come centro di formazione per il lavoro, nell'ottica della vision della scuola ovvero scuola che forma tecnici preparati in grado di inserirsi immediatamente nel mondo del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno
Azione prevista	Favorire l'ottenimento di certificazioni richieste dalle aziende da parte degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'ascolto delle esigenze delle aziende da parte della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione della autoreferenzialità ed aumento della accountability
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
miglioramento dello scambio di informazioni relativamente alle competenze richieste tra la scuola e mondo del lavoro	incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo d'istruzione

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	contatto tra i docenti di dipartimento e realtà aziendale
Numero di ore aggiuntive presunte	126
Costo previsto (€)	2925,72
Fonte finanziaria	FIS (finanziamento scuola lavoro)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	attività di supporto
Numero di ore aggiuntive presunte	65
Costo previsto (€)	2038,9
Fonte finanziaria	FIS (finanziamento scuola lavoro)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1718	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1469,12	
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni di dipartimento	Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	nr. di convenzioni o di protocolli con le aziende del territorio provinciale e nazionale.
Strumenti di misurazione	nr. stages aziendali realizzati
Criticità rilevate	limitato numero di aziende, sul territorio, con competenze adeguate
Progressi rilevati	maggiore competenza e motivazione degli alunni partecipanti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Risultati nelle prove standardizzate nazionali
Priorità 2	Favorire l'inserimento degli alunni nel mondo del lavoro e in special modo nel settore corrispondente alla specializzazione conseguita.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare almeno del 2-3% i risultati ottenuti nelle prove invalsi sia in italiano che matematica
Data rilevazione	05/05/2016 00:00:00
Indicatori scelti	risultati prove invalsi
Risultati attesi	potenziamento delle conoscenze e competenze sia in italiano che in matematica
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre la varianza tra le classi almeno del 2-3%
Data rilevazione	05/04/2016 00:00:00
Indicatori scelti	risultati test per classi parallele
Risultati attesi	devianza minima delle singole classi rispetto all'andamento medio di ciascuna prova

Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	incremento del 10% il numero di convenzioni di alternanza scuola-lavoro co aziende specialistiche di settore
Data rilevazione	10/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Numero di covenzioni/anno scolastico
Risultati attesi	incremento delle convenzioni rispetto al passato
Risultati riscontrati	aumento del numero di convenzioni
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	riunioni collegiali
Persone coinvolte	Funzioni strumentali, coordinatori di classe, Collaboratori del DS
Strumenti	riunioni di gruppo, collegiali, consigli di classe
Considerazioni nate dalla condivisione	riconoscimento dell' efficacia delle azioni proposte

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
riunioni di dipartimento, consigli di classe	personale scolastico, personale ATA, alunni e genitori	settembre - gennaio

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
riunioni	genitori, enti (provincia), aziende	settembre gennaio

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Stefania Mazzone	componente docente

Nome	Ruolo
Marina Marchese	componente docente
Antonio Rapuano	componente docente
Petrillo Ersilia	componente docente
Antonio Inglese	componente docente
Sonia Caputo	componente docente
Dolores Corbo	componente docente
Fedele Maria Gabriella	Dirigente Scolastico
RITA CALANDRO	componente docente
ANTONELLA BALENA	Componente genitore

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Palummo Diego, Cioffi, Mariniello, Piscopo)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì