



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G. Bosco Lucarelli"

viale San Lorenzo, 6 - 82100 BENEVENTO  
☎ 0824 21632 - 📠 0824 25021



[Meccanica, Meccatronica ed Energia](#) ♦ [Trasporti e Logistica](#) ♦ [Elettronica ed Elettrotecnica](#) ♦ [Informatica e Telecomunicazioni](#)

## OGGETTO: REGOLAMENTO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "G. B. LUCARELLI"

*Criteria e modalità operative per l'accesso e l'utilizzo del parco hardware e software, dei servizi di rete Internet e dei laboratori in dotazione all'Istituto.*

### PRINCIPI GENERALI – DIRITTI E RESPONSABILITÀ

L'Istituto Tecnico Industriale "G. B. Lucarelli" riconosce la centralità delle moderne tecnologie informatiche nelle attività della scuola e ne promuove un utilizzo consapevole. Gli operatori scolastici (docenti e personale ATA), così come gli alunni, si impegnano ad agire con responsabilità e a non commettere abusi o manomissione del sistema in oggetto.

In linea generale la postazione di lavoro è predisposta con quanto necessario a svolgere le proprie funzioni ed è pertanto assolutamente vietato modificarne la configurazione.

Il software installato sui personal computer è quello richiesto dalle specifiche attività lavorative dell'operatore. E' pertanto proibito installare qualsiasi programma da parte dell'utente o di altri operatori, escluso gli Amministratori di Sistema. Questi ultimi intervengono direttamente oppure autorizzano personale esterno, controllandone l'attività.

Ogni utente è responsabile dei dati da lui stesso memorizzati nel proprio personal computer. L'utente che ottiene l'accesso al sistema informativo si assume la totale responsabilità delle attività svolte tramite la rete.

### ABUSI E ATTIVITÀ VIETATE

E' vietato ogni tipo di abuso. In particolare è vietato:

- utilizzare la rete in modo difforme da quanto previsto dalle leggi penali, civili e amministrative e da quanto previsto dal presente regolamento;
- utilizzare la rete per scopi incompatibili con l'attività istituzionale della Scuola;
- utilizzare una password a cui non si è autorizzati;
- cedere a terzi codici personali (USERID e/o PASSWORD) di accesso al sistema;
- conseguire l'accesso non autorizzato a risorse di rete interne o esterne a quella della Scuola;
- violare la riservatezza di altri utenti o di terzi;
- agire deliberatamente con attività che influenzino negativamente la regolare operatività della rete e ne restringano l'utilizzabilità e le prestazioni per altri utenti;

- fare o permettere ad altri trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, basi dati, ecc.);
- installare o eseguire deliberatamente o diffondere su qualunque computer e sulla rete, programmi destinati a danneggiare o sovraccaricare i sistemi o la rete;
- installare o eseguire deliberatamente software non autorizzati e non compatibili con le attività istituzionali;
- cancellare, disinstallare, copiare, o asportare deliberatamente software per scopi personali;
- installare deliberatamente componenti hardware non compatibili con le attività istituzionali;
- rimuovere, danneggiare deliberatamente o asportare componenti hardware;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili della scuola per scopi personali, compreso stampare materiali portati su supporti removibili da casa o tramite accesso da cloud;
- utilizzare l'accesso ad Internet per scopi personali;
- connettersi ad altre reti senza autorizzazione;
- monitorare o utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività degli utenti, leggere copiare o cancellare file e software di altri utenti, senza averne l'autorizzazione esplicita;
- usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi sulla rete;
- abbandonare il posto di lavoro lasciandolo incustodito o accessibile ad altri senza aver preventivamente effettuato il logout;
- intervenire direttamente o tramite accesso remoto ai server o a qualsiasi host presente nella rete della Scuola senza preventiva esplicita autorizzazione;
- installare software senza regolare licenza d'uso;
- installare software freeware con uso non commerciale;
- apportare modifiche agli apparati attivi (ad esempio router, switch, hub);
- apportare modifiche alle configurazioni di rete (ad esempio hostname, gruppo di lavoro, IP, DNS);
- sostituire cavi di rete o apparati attivi (router, switch) senza aver preventivamente informato gli Amministratori di Sistema che provvedono a verificare lo stato degli apparati stessi e ad indicare la soluzione del caso;
- ordinare interventi tecnici sul parco hardware o su software senza avvertire gli Amministratori di Sistema.

## ACCESSO AI LABORATORI

Le apparecchiature informatiche presenti nei Laboratori sono un bene comune e vanno utilizzate con rispetto. I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

### **Contesto di utilizzo dei laboratori**

I laboratori e le attrezzature possono essere utilizzati solo per:

- scopi didattici;
- attività connesse con la funzione docente;
- gestione e organizzazione del servizio scolastico;
- progettazione curricolare ed extracurricolare;

- finalità formative della scuola e di auto-formazione;

E' vietato l'utilizzo per motivi personali non attinenti alla professione docente o all'attività formativa. Ove, in casi eccezionali, si intenda svolgere altre attività è necessario ottenere preventivamente l'autorizzazione della Dirigenza

### **Controllo degli accessi al laboratorio**

Il personale preposto (precedentemente nominato, scelto tra il personale amministrativo e/o tra i collaboratori) svolge le proprie mansioni di:

- controllare che l'insegnante che usufruisce del laboratorio registri il proprio nome e la classe che accompagna nell'apposito registro delle presenze del laboratorio stesso, indicando sommariamente le attività svolte. Lo scopo di tali registrazioni è unicamente quello di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula ottenendone statistiche atte all'ottimizzazione di tali risorse;
- raccolta delle prenotazioni per l'utilizzo dei laboratori, apertura e chiusura dei locali (che potranno restare aperti solo in presenza di un docente o di un tecnico di laboratorio che se ne assuma la responsabilità firmando su di un apposito registro);
- assistenza, al fine di agevolare il controllo del corretto uso delle apparecchiature in relazione a quanto previsto nel presente regolamento;
- raccolta di segnalazioni e richieste da parte dei docenti (anomalie di funzionamento, guasti, acquisto materiale ecc...) da riferire agli Amministratori di Sistema o alla Dirigenza;
- consegna (su richiesta del docente) del materiale tecnologico conservato negli armadi depositi (videoproiettore, computer portatile, macchina fotografica, tablet...) e sostituzione delle cartucce nelle stampanti eventualmente presenti nel laboratorio.

All'uscita dal Laboratorio sarà cura di chi lo ha utilizzato lasciare le macchine spente correttamente, tastiera e mouse al loro posto e custodire negli appositi armadi i software didattici utilizzati.

Nota: gli alunni si preoccuperanno di lasciare la postazione di lavoro assicurandosi di non dimenticare alcun tipo di oggetto personale inclusi fogli o altro materiale di studio. Gli alunni sono inoltre invitati a risistemare la sedia della postazione in maniera corretta ed ordinata.

### **Spostamento materiali tra laboratori**

Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, stampanti, ecc.) da un locale all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal D.S.G.A. dopo che quest'ultimo si è relazionato con il Dirigente stesso.

### **Segnalazioni guasti ed anomalie**

Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, o se ne riscontri l'uso improprio da parte qualcuno, si devono tempestivamente avvertire gli Amministratori di Sistema, nonché il Dirigente Scolastico. Gli Amministratori di Sistema relazioneranno al Dirigente Scolastico indicandogli le soluzioni possibili del caso.

### **Software da utilizzarsi nei laboratori**

Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti freeware/open source. I docenti e gli studenti non possono installare software sui PC del laboratorio; possono però richiederne l'installazione al personale incaricato (Amministratori di Sistema o personale tecnico

autorizzato dall'Amministratore di Sistema e/o dalla Dirigente e D.S.G.A. dopo che questi si siano relazionati con gli Amministratori di Sistema).

Non è consentito l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale coperto da "copyright". Altresì, non è assolutamente consentito l'utilizzo di software peer to peer, file sharing e altro che permettano lo scaricamento di software, documentazione, musica e video pirata, coperto da copyright. Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione agli Amministratori di Sistema. Questi ultimi relazioneranno al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A..

I supporti (DVD, CD e altri) contenenti software applicativi e driver acquistati dalla scuola devono essere custoditi in luogo sicuro accessibile con chiave (armadio a chiave o stanza apposita).

### **Ulteriori divieti**

È assolutamente vietato:

- far utilizzare i laboratori a studenti senza la presenza costante di un docente che se ne assuma la responsabilità;
- utilizzare giochi e partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto;
- utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- utilizzare un qualsiasi supporto di memoria personale removibile senza averlo preventivamente sottoposto al controllo antivirus prima di ogni utilizzo ed in ogni caso senza averne avuto specifica autorizzazione dal responsabile di laboratorio. In linea generale, infatti, è vietato l'utilizzo di supporti di tipo removibile come penne USB.
- modificare le configurazioni di sistema delle macchine;
- utilizzare programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti;
- inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati;
- cancellare, spostare, comprimere o accedere ai file altrui;
- effettuare tentativi di accesso non autorizzato a banche dati locali o remote, a file o servizi riservati e/o connessi alla gestione del sistema;
- influenzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti.

### **Tutela dei dati personali**

In rispetto a quanto previsto in materia di protezione dei dati personali (codice privacy), non è consentito il salvataggio sugli elaboratori del Laboratorio di documenti contenenti dati personali e/o facenti riferimento ad alunni e/o personale docente e personale ATA. E' possibile produrre tali documenti, ma dovranno essere salvati su cloud oppure previa specifica autorizzazione su supporti personali removibili (pendrive o hard disk esterni).

### **Profilo utente per l'accesso agli elaboratori**

I profili utente di accesso da utilizzarsi sono quelli di tipo "guest", ovvero utilizzatore, mentre il profilo Administrator (Amministratore) è ad uso esclusivo degli Amministratori di Sistema. Solo gli Amministratori di Sistema possono modificare le impostazioni di Windows, i profili utente, gli accessi in rete locale, i permessi per gli accessi ad Internet, installare e disinstallare software (applicativi, software di sistema, antivirus, software didattici) o autorizzare il manutentore/installatore ad intervenire nelle modalità ritenute opportune al fine di preservare l'integrità, la stabilità e il corretto funzionamento dell'elaboratore nonché l'integrità dei dati eventualmente contenuti e garantire la salvaguardia degli accessi alla rete locale.

### **Destinazione di utilizzo dei laboratori**

L'utilizzo dei laboratori è prioritariamente destinato all'attività didattica delle classi secondo il calendario concordato ad inizio anno scolastico. Il docente è responsabile dell'utilizzo del laboratorio nelle ore assegnate ed utilizzate dalla classe da egli accompagnata.

In via subordinata, i laboratori possono essere utilizzati da:

- docenti;
- da gruppi di alunni con la presenza, il controllo o l'assistenza di almeno un docente;
- da personale esterno che segue corsi approvati, ospitati o gestiti dall'Istituto.

Al di fuori dei normali orari di utilizzo il laboratorio deve rimanere chiuso a chiave: una chiave sarà custodita dal Responsabile del Laboratorio e una dal personale ausiliario in servizio. I docenti interessati possono fare richiesta verbale della chiave direttamente al personale succitato avendo cura, al termine delle attività, di restituirla allo stesso.

### **Uso delle stampanti del laboratorio**

La stampa dei file didattici degli alunni viene eseguita con la stampante in dotazione sotto il controllo dell'insegnante. Non sono consentite le stampe di documenti personali.

Nota: Si raccomanda estrema parsimonia nell'utilizzo di tali risorse al fine di utilizzarle nei soli casi di effettiva necessità nell'ottica di un doveroso contenimento delle spese relative al materiale di consumo.

### **Controllo sulle attività**

Gli utenti delle macchine presenti in laboratorio sono avvertiti del fatto che su di esse è installato un software per il controllo delle attività da parte del docente e del tecnico di laboratorio. Ciò al fine di prevenire o sanzionare eventuali abusi e per ottimizzare l'attività didattica del docente. Tali software, infatti, consentono al docente stesso di prendere il controllo delle varie macchine per aiutare gli studenti nelle esercitazioni svolte senza doversi recare fisicamente vicino alla postazione di lavoro.

### **ACCESSO A INTERNET E POSTA ELETTRONICA**

L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

Tutti gli utenti connessi ad Internet devono rispettare, oltre al presente regolamento, la legislazione vigente e la netiquette (regole di buon comportamento in rete).

In qualunque momento gli Amministratori di Sistema verifichino, in prima persona o su segnalazione di un docente, un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, potranno immediatamente disattivare la connessione in corso.

L'utente è direttamente responsabile dell'uso del servizio di accesso a Internet, dei contenuti che vi ricerca, dei siti che contatta, delle informazioni che vi immette e delle modalità con cui opera.

Dunque è vietato partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto e utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica.

È sempre vietato l'accesso a siti ove è possibile scaricare software, pubblicazioni, musica, film o

altro materiale protetto da diritto d'autore; accedere a siti e servizi a pagamento, giochi o scommesse on line; accedere a siti che richiedano di installare programmi o applicazioni; accedere a siti aventi contenuti contrari all'ordine pubblico o al buon costume (es. contenenti materiale pedo-pornografico, che incitino all'odio razziale ecc.);

### **Riepilogo dei divieti imposti all'utente nell'uso della connessione Internet**

All'utente non è consentito:

- servirsi o dar modo ad altri di servirsi della stazione di accesso a Internet per attività non istituzionali, per attività poste in essere in violazione del diritto d'autore o altri diritti tutelati dalla normativa vigente;
- utilizzare sistemi di podcasting, webcasting o similari (ad esempio YouTube), così come connettersi a siti che trasmettono programmi in streaming (come radio o TV via WEB) senza previa autorizzazione al fine di evitare un deterioramento delle prestazioni della rete;
- scaricare software prelevato da siti Internet, se non espressamente autorizzato dagli Amministratori di Sistema che monitorano la sicurezza informatica;
- effettuare transazioni finanziarie, operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili salvo i casi direttamente autorizzati o attinenti i compiti e le mansioni assegnate e con il rispetto delle normali procedure di acquisto;
- ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano legati all'attività lavorativa;
- la partecipazione a forum non professionali, l'utilizzo di chat line (esclusi gli strumenti autorizzati), di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest books anche utilizzando pseudonimi (o nicknames), se non attinenti l'attività lavorativa svolta;
- usare la rete in modo difforme da quanto previsto dal presente documento e dalle leggi penali, civili e amministrative in materia di disciplina dell'attività e dei servizi svolti sulla rete;
- utilizzare programmi di tipo peer to peer (Emule, Bit Torrent e simili) o programmi di chat (IRC, MIRC) che permettono su particolari canali la condivisione di risorse esponendo in tal modo non solo a forte rischio la sicurezza della propria postazione, ma, cosa ancor più grave, mettendo a rischio la sicurezza generale della rete causando inoltre un deterioramento delle prestazioni della rete stessa.

### **Ulteriori obblighi per l'utente**

Ogni utente deve tenere comportamenti tali da ridurre il rischio di attacco al sistema informatico della scuola mediante virus o ogni altro software aggressivo (ad esempio non aprire mail o relativi allegati sospetti, non navigare su siti non professionali ecc..).

Ogni utente è tenuto a controllare la presenza e il regolare funzionamento del software antivirus sul dispositivo da egli utilizzato. Nel caso in cui il software antivirus rilevi la presenza di un virus che non è riuscito ad eliminare, l'utente dovrà immediatamente sospendere ogni elaborazione in corso e senza spegnere il computer dovrà segnalare l'accaduto agli Amministratori di Sistema.

### **ACCESSO ALLA RETE WIRELESS**

Nella struttura scolastica è presente una rete wireless opportunamente protetta da codici di accesso. I docenti che intendono utilizzare a scuola computer portatili o altri dispositivi mobili sfruttando tale rete per le attività didattiche potranno farlo previa richiesta delle apposite credenziali agli Amministratori di Sistema.

L'utente si impegna ad utilizzare il servizio per fini esclusivamente istituzionali e secondo le

indicazioni del presente documento.

Alla componente studenti è fatto **assoluto divieto di utilizzo** della rete wireless anche nel caso se ne dovesse avere accesso tramite la conoscenza volontaria o fortuita dei codici di accesso. In tale contesto si ricorda che in ogni caso agli alunni è vietato l'uso dei propri telefoni cellulari durante l'intero arco temporale delle attività didattiche e che questi dispositivi dovranno rimanere in tali orari assolutamente spenti a meno di specifica autorizzazione da parte dei docenti. Si rammenta inoltre che gli alunni dell'Istituto dovranno sempre fare riferimento alle segreterie della scuola per eventuali contatti con le proprie famiglie.

## UTILIZZO PUNTI DI ACCESSO ALLA RETE NELLE AULE

Le aule dell'istituto sono dotate di punti di accesso fisici alla rete tramite appositi connettori protetti in cassetine metalliche dotate di chiave. Tale forma di protezione dovrebbe impedire un accesso a tali connessioni da persone non autorizzate così come a preservarne lo stato impedendo atti di sabotaggio o vandalici in genere.

I collaboratori scolastici di piano avranno la responsabilità di tali chiavi e provvederanno ad aprire le cassetine in questione all'inizio delle attività didattiche per poi chiuderle al termine delle attività scolastiche.

Eventuali anomalie o manomissioni dovranno essere prontamente comunicate dai docenti o dagli alunni presenti in una data aula ai responsabili di rete.

Per consentire la fruibilità della connessione internet presente nelle varie aule dell'Istituto da parte dei docenti si rende disponibile in comodato un cavo di rete di tipo RJ 45 categoria 6 per ogni singolo docente.

I docenti interessati possono ottenere il cavo in oggetto richiedendolo al responsabile di laboratorio Giancarlo Ucci presso il Laboratorio di Informatica 1 ubicato nell'aula n° 12.

**Nota:** agli alunni è fatto sempre e comunque divieto di utilizzo di tali connessioni fisiche o anche wireless anche se questi dovessero essere in possesso di propri dispositivi di elaborazione (PC, tablet, smartphone, ecc.).

## REGOLAMENTAZIONE REGISTRO ELETTRONICO

L'Istituto "Lucarelli" è dotato di un Registro Elettronico con possibilità di accesso sia per la componente docenti sia per quella degli alunni e dei rispettivi genitori disponibile ai seguenti link:

DOCENTI:

[https://www.sissweb.it/Secret/REStart.aspx?Customer\\_ID=80002110627](https://www.sissweb.it/Secret/REStart.aspx?Customer_ID=80002110627)

FAMIGLIE E ALUNNI:

[https://family.sissweb.it/Secret/REStart.aspx?Customer\\_ID=80002110627](https://family.sissweb.it/Secret/REStart.aspx?Customer_ID=80002110627)

Per le credenziali di accesso da parte delle famiglie è necessario che i genitori ne facciano richiesta personalmente presso la segreteria della scuola in quanto non è consentita la comunicazione di tali credenziali attraverso gli alunni. Questi ultimi potranno infatti avere accesso al sistema di Registro Elettronico solo tramite le credenziali comunicate ai propri genitori.