

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

FEDELE M ARIA GABRIELLA

N. 8, via Calandriello , 82100, Benevento

0824 311730

gflhnm@tin.it

italiana

15 LUGLIO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1° settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della PI
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Industriale “Lucarelli” Benevento
- Tipo di impiego Dirigente scolastico
- Date 1° settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della PI
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo “Falcetti” Apice
- Tipo di impiego Dirigente scolastico
- Principali mansioni e responsabilità
- Date 10 settembre 1984 al 31 agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della PI
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo “De Dominicis” Buonalbergo
- Tipo di impiego Docente
- Date a.s. 2007/08
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente scolastico I.C. “De Dominicis” Buobalbergo
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Esperto PON percorso di matematica
- Principali mansioni e responsabilità

• Principali mansioni e responsabilità

- ❖ Funzione obiettivo per l'Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti" per l'a.s. 1999/2000 presso la Scuola Media di Paduli;
- ❖ Funzione obiettivo per l'Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti" per l'anno scolastico 2000/2001 presso l'Istituto Comprensivo di Buonalbergo;
- ❖ Funzione obiettivo per l'Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti" per l'a.s. 2001/02 presso l'Istituto Comprensivo di Buonalbergo
- ❖ collaboratore vicario per l'anno scolastico 2002/03 presso l'Istituto Comprensivo di Buonalbergo
- ❖ Collaboratore con funzione di vicario per l'anno scolastico 2003/04 presso l'Istituto Comprensivo di Buonalbergo
- ❖ Collaboratore con funzione di vicario per l'anno scolastico 2004/05 presso l'Istituto Comprensivo di Buonalbergo
- ❖ Collaboratore con funzione di vicario per l'anno scolastico 2005/06 presso l'Istituto Comprensivo di Buonalbergo
- ❖ Referente Ed. alla salute dal 1988/89 al 2000/01
- ❖ Referente Commissione autonomia dal 1996/97 al 2000/01
- ❖ Referente attività extrascolastiche dal 1996/97 al 2000/01
- ❖ Referente gruppo H dal 1999/2000 al 2001/02
- ❖ Referente per la continuità e l'orientamento degli alunni della scuola media dal 1996/97 al 2003/04
- ❖ Referente del gruppo progettuale negli a.s.1999/00, 2000/01, 2001/02, 2002/03; 2003/04
- ❖ RSL negli anni scolastici 2000/2001; 2001/002; 2002/2003; 2003/2004
- ❖ Referente dell'Educazione alla legalità negli anni scolastici 2000/01; 2001/02; 2002/03; 2003/04
- ❖ Referente per la qualità negli anni scolastici 2002/03; 2003/04
- ❖ Componente della commissione sulla progettazione didattico-educativa negli anni scolastici 2001/02; 2002/03; 2003/04
- ❖ Componente della commissione per la valutazione e l'autoanalisi negli anni scolastici 2001/02; 2002/03; 2003/04
- ❖ Progettista e coordinatrice dei progetti EDA: educazione per gli adulti; presso l'Istituto Comprensivo di Buonalbergo e in rete con il centro territoriale dell'Istituto Comprensivo di Apice.
- ❖ Progettista, presso l'Istituto di Buonalbergo, dei progetti PON Misura 3.1 per la prevenzione della dispersione scolastica nelle annualità 2002; 2003; 2004. Progetti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- ❖ Coordinatrice, presso l'Istituto di Buonalbergo, dei progetti PON Misura 3.1 per la prevenzione della dispersione scolastica nelle annualità 2002; 2003; 2004. Progetti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- ❖ Componente commissione progetti area a rischio e a forte immigrazione art. 9 CCNL comparto scuola a.s. 2007/08 presso l'USP di BN
- ❖ Componente gruppo di lavoro organico di fatto presso l'USP di BN a.s. 2011/2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno scolastico 2012/2013 MIUR “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” “L’attività negoziale nella PA” Ambito amministrativo-contabile, comunicativo-relazionale. Gestionale
	“La programmazione annuale delle attività” - (modulo 1) - (8 ore – 2 Unità Didattiche);
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> “La gestione del programma annuale” - (modulo 2) - (12 ore – 3 Unità Didattiche);
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> “Attività negoziale” - (modulo 3) - (20 ore – 5 Unità Didattiche);
Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Programma Operativo Nazionale “La Scuola per lo Sviluppo”, n. 1999 IT 05 1 013- a.s. 2007/2008 Misura 1.3 (FSE), Progetto n. 1.3- 2004 – 725. Formazione in servizio del personale del sistema d’istruzione scolastica per lo sviluppo di competenze in progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Novembre 2005 luglio 2007 Concorso ordinario per dirigenti scolastici indetto dal Ministero PI con DDG 22/11/2004 Ambito amministrativo-contabile, pedagogico, comunicativo-relazionale. gestionale Dirigente scolastico
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dicembre 2000 (24 ore) Ministero della PI Formazione del personale docente e dirigente degli istituti comprensivi funzionanti dal 1° settembre 2000
<ul style="list-style-type: none">• Date• Qualifica conseguita• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Anno scolastico 1999/2000 Abilitazione A060 Febbraio 2000 (30 ore) Ministero PI Formazione docente previste dal CCNL98-01
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	a.s.2002/2003 Borsa di studio in qualità di referente di “ Progetto di ricerca dalle buone pratiche all’oggetto didattico” IRRE Campania
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	30/12/82 Concorso indetto dal Ministero PI per la classe di concorso A059

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discipline scientifiche

Docente di scuola secondaria di I grado

21/06/ 1980 -Laurea in scienze biologiche (105/110) rilasciata dall'Università Federico II di Napoli

ITALIANO

Francese - tedesco

buono

buono

buono

LE COMPETENZE DI TIPO RELAZIONALE SI SONO SVILUPPATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA GRAZIE A CORSI DI FORMAZIONE QUALI

- “Integrazione e benessere in una scuola senza confini” – Provveditorato agli Studi di Benevento
- “Scuola-famiglia-territorio: strategie di cooperazione” Corso di formazione di 30 ore per i docenti della Scuola dell’obbligo della provincia, sulla dispersione scolastica
- “Comunicazione e dinamiche relazionali”.
- “Pedofilia sapere e prevenire”
- “Comunicazione efficace e relazione educativa per la piena integrazione degli alunni disabili”
- “Disagio giovanile – Educazione alla Cittadinanza”.
- “Cibo e salute” – Azienda Sanitaria Locale BN 1;
- “Integrazione e benessere in una scuola senza confini” – Provveditorato agli Studi di Benevento;
- “Lasciateci puliti” – Azienda Sanitaria Locale BN 1;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze di tipo organizzative si sono sviluppate nel corso dell'esperienza lavorativa grazie agli incarichi ricoperti quali:

- ❖ Funzione obiettivo per l'Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti"
- ❖ Partecipazione alle 30 ore di formazione previste dal CCNL 98-01 (art. 37);
- ❖ Funzione obiettivo per l'Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti";
- ❖ Partecipazione alle 24 ore di formazione previste dalla C.M. N.269, Prot. N.15432, 6 Dicembre 2000 nel settore della "Formazione del personale docente e dirigente degli Istituti Comprensivi funzionanti dal 1° Settembre 2000"
- ❖ Partecipazione al corso di formazione "L'organico funzionale nel processo di costruzione dell'autonomia scolastica"
- ❖ Partecipazione al corso di formazione "Organizzazione collegiale ed autonomia";
- ❖ Funzione obiettivo per l'Area 3 "Interventi e servizi per gli studenti"
- ❖ European Computer Driving Licence, rilasciata dall'AICA
- ❖ Progettista e coordinatrice dei progetti EDA: educazione per gli adulti; presso l'Istituto Comprensivo di Buonalbergo e in rete con il centro territoriale dell'Istituto Comprensivo di Apice.
- ❖ Progettista, presso l'Istituto di Buonalbergo, dei progetti PON Misura 3.1 per la prevenzione della dispersione scolastica nelle annualità 2002; 2003; 2004. Progetti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
- ❖ Coordinatrice, presso l'Istituto di Buonalbergo, dei progetti PON Misura 3.1 per la prevenzione della dispersione scolastica nelle annualità 2002; 2003; 2004. Progetti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LE COMPETENZE DI TIPO ORGANIZZATIVE SI SONO SVILUPPATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA GRAZIE A CORSI DI FORMAZIONE QUALI:

- ❖ Forma e Ri-Forma delle Scuole: un laboratorio per orientare" Corso di informatica RAI – SAT Educational per 30 ore di corso e 30 ore di laboratorio;
- ❖ Alfabetizzazione informatica n. 40 ore
- ❖ European Computer Driving Licence, rilasciata dall'AICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE METODOLOGICHE DIDATTICHE

- “La continuità educativa e didattica tra Scuola Elementare e Scuola Media”
- “Continuità e discontinuità nei percorsi formativi”.
- “Team Teaching: dalla programmazione alla valutazione”;
- “La riforma della scuola: modalità di attuazione e snodi significativi
- “Riflettere sull’innovazione per gestire il cambiamento: percorsi operativi per una scuola nuova”.
- “ Tecniche e strumenti per la costruzione dell’apprendimento” a cura della dot.ssa M.Famiglietti
- Progetto Set – Ricerca – Azione “La matematica da costruire attraverso l’osservazione, la risoluzione di problemi, la riflessione sul linguaggio”, condotto dal prof. Roberto Tortora e organizzato dall’Istituto Comprensivo di Pietrelcina, in rete con l’Istituto Comprensivo di San Leucio del Sannio;
- Seminario di formazione “La didattica della matematica” condotto dal prof. Roberto Tortora
- Attività di ricerca-azione in collaborazione con il gruppo di studio dell’Università Federico II di Napoli;
- Progetto “MEMOR” organizzato dall’ IRRE Campania
- Progetto Internazionale IEA Civic Education e Timss-R (Third International Mathematics and Science Study-Reply) per 30 ore complessive con:
 - a) corso di formazione a distanza organizzato dal CEDE;
 - b) seminario di formazione a Napoli;
 - c) realizzazione dell’indagine all’interno della propria Scuola;
 - d) cura dei rapporti tra la propria Scuola e il Centro Europeo dell’Educazione nella preparazione e nella realizzazione delle attività collegate all’indagine;
 - e) coordinatrice e somministratrice dell’indagine.
- Seminario di aggiornamento per docenti referenti sull’autonomia scolastica e sull’aggiornamento;
- Corso di formazione sui bambini della scuola dell’Infanzia di Buonalbergo “ Apprendere a Fare Matematica”
- Esperto PON per il potenziamento di matematica. A.s. 2007/08 presso l’I.C. di Buonalbergo

PATENTE O PATENTI



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]